

科研資助項目更改事項申請表

Application Form for the Modification of Research Project

一、項目基本資料 Project Basic Information					
申請實體 Applying Entity	XXX	檔案編號 Project No.	XXXX /2021/A	項目負責人 Principal Investigator	XXX
項目名稱 Project Name	XXXXXXXXXX				
資助金額 Subsidized Amount	651,000.00	項目期限 Project Duration	12 個月		

二、申請更改事項 Modification Items		
請在相應申請事項勾選“√”，事項 2、3、4 及 5 的申請內容請在第三部份表格「非預算類申請更改內容」內填寫，事項 1 的申請內容則請到第四部份表格「項目預算修改申請表」內填寫。 Please put “√” in the corresponding fields below. For item 2, 3, 4 and 5, please fill in the relevant information in the third table “Modification Content except Budget”. For item 1, please fill in the relevant information in the fourth table “Application Form for Budget Adjustment”.		
1. <input checked="" type="checkbox"/> 項目預算 Budget of the project	2. <input checked="" type="checkbox"/> 項目延期 Project extension	3. <input type="checkbox"/> 項目負責人/成員 Principal Investigator / members
4. <input type="checkbox"/> 項目內容 Content of the project	5. <input type="checkbox"/> 其他(請註明) Others (Please Specify) _____	

三、非預算類申請更改內容 Modification Content except Budget			
事項代號 Item Code	原計劃 Original plan	新計劃 New Plan	更改原因 Modification Reasons
2.	原計劃為期 12 個月。	延期 3 個月，共為期 15 個月。	因疫情影響，未能及時找到合適的研究助理。

備註：
 1. 倘若提交項目預算更改申請，請填寫附件之補充頁。
 2. 倘若申請調整項目負責人/成員，須同時提交新項目負責人/成員身分證明文件副本及履歷。
 3. 如預留位置不夠，可自行增加頁面。

Remarks:
 1. Please fill in the attached supplementary page for budget adjustment request.
 2. In case of modification of project members, please also submit the ID copies and CVs of the new project members.
 3. More pages can be added if the reserved space is not enough.

項目負責人簽名
Principal Investigator

機構負責人/個人簽名
Person in Charge of the
Organization / Person in Charge

機構蓋章
Stamp of the Organization

日期(年/月/日)
Date (Year/Month/Day)

