**Subsidized Research Project’s**

**Final Report**

|  |  |
| --- | --- |
| **Arquivo N.º** |  |
| **Nome do Projecto (Chinês)** |  |
| **Nome do Projecto (Português/Inglês)** |  |
| **Entidade Candidata (Chinês)** |  |
| **Entidade Candidata (Português/Inglês)** |  |
| **Área**  |  |
| **Direcção de Investigação** |  |
| **Investigador Principal** |  |
| **Montante Requerido** | **MOP** |
| **Montante Total de Apoio Financeiro** | **MOP** |
| **Montante Acumulado de Apoio Financeiro Recebido** | **1.ªfase** |  | **2.ª fase** |  | **3.ª fase** |  |
| **Montante correspondente investido ou montante equivalente do conteúdo do apoio**(enumere o nome da instituição, o conteúdo do apoio e o montante relevante) |  |
| **Prazo de Investigação** | **meses** |
| **Modalidade de Apoio Financeiro** |  **[ ]  A fundo perdido [ ]  Reembolsável** |
| **Nível de Prontidão da Tecnologia (TRL) no Momento de Candidatura** (veja as anotações na próxima página para mais detalhes) |  | **TRL Actual** |  |
| **Fim do Projecto Definido** | **Ano Mês Dia** |
| **Data de Finalização do Projecto Actual** | **Ano Mês Dia** |

**Data de Preenchimento: Ano Mês Dia**

**Instruções para Preenchimento**

1. Nos termos do disposto no artigo 13.º do Regulamento da Concessão de Apoio Financeiro aprovado pelo Despacho do Chefe do Executivo n.º 64/2021, de 4 de Maio, as entidades beneficiárias devem apresentar, para efeitos de avaliação final do Fundo para o Desenvolvimento das Ciências e da Tecnologia (doravante designado por FDCT) da RAEM, um relatório final de execução dos projectos apoiados. **É favor apresentá-lo juntamente com um disco**.
2. As entidades candidatas devem, de acordo com as disposições relacionadas do FDCT, elaborar de forma verdadeira um relatório final baseado no trabalho de investigação do projecto, e apresentar em anexo os documentos comprovativos relacionados.
3. Caso o prazo de investigação do projecto seja inferior a um ano, deve apenas preencher o relatório final conforme o formulário de relatório final do FDCT.
4. O FDCT responsabiliza-se por avaliar o relatório final do projecto e acompanhar o progresso do projecto e resultados de investigação. Caso se encontre o progresso de projecto afectado por ineficácia da execução, inadaptação da organização de conteúdo ou pessoal, ou a falta de entrega do relatório final dentro do prazo e entre outros, será afectada sua candidatura a apoio financeiro no futuro.
5. Após a conclusão do relatório final do projecto, o FDCT avaliará a implementação posterior do projecto, se necessário; portanto, solicita-se ao investigador principal que continue a fornecer, se for factível, os resultados publicados ou anunciados oficialmente na fase posterior da investigação do projecto dentro de três anos. Uma cópia será arquivada e usada ​​como fundamento para gerenciamento e avaliação do projecto.
6. O FDCT salienta que os investigadores devem reger-se segundo código ético de conduta académica rigorosa, opor-se à fraude e realizar projectos de investigação. Se parte do conteúdo da investigação não alcançar os resultados desejados ou até falhar, também deve ser reflectida conforme a verdade dos factos no relatório.
7. Nível de Prontidão da Tecnologia do projecto:

TRL1: Investigação básica baseada em exploração; investigação científica inicial; apresentação de hipótese e observação. Não se atribui importância à aplicabilidade.

TRL2: Investigação científica de aplicação básica: identificar as aplicações práticas, e confirmar a possibilidade de que o material ou o processo cumpre os requisitos do desenvolvimento tecnológico.

TRL3: Concepção e validação das aplicações-chave ou estabelecimento de prova de conceito: confirmar os estudos das áreas-chave de aplicação, efectuar testes iniciais para medir e validar as previsões analíticas de alguns componentes tecnológicos individuais.

TRL4: Teste experimental ou validação de componentes ou processos de protótipos: concepção, desenvolvimento, e teste laboratorial ou validação de componentes e/ou processos de protótipos em ambientes relevantes; os resultados mostram o cumprimento dos indicadores de desempenho exigidos pelo plano ou sistema de modelo.

TRL5: Utilização em ambiente real do sistema de protótipos integrado pela tecnologia.

TRL6: Utilização em ambiente real do sistema experimental integrado e produzido por protótipos.

TRL7: O sistema/processo real com concepção de produto incluído está concluído e testado. (Teste de produto pronto para ser comercializado).

TRL8: O sistema actual está operado com sucesso em ambiente real e pronto para o lançamento oficial de produto.

TRL9: A tecnologia de fabricação de produtos está estável e pronta para a fase de transferência de tecnologia.

**Parte I: Relatório de Actividades Efectivamente Realizadas**

1. **Resumo do projecto (Máximo de 1.000 palavras)**

|  |
| --- |
| Resumo da situação de investigação (breve apresentação sobre a situação de investigação do projecto, resultados de investigação e aplicações, problemas existentes, sugestões e outras situações que precisam de ser justificadas, etc.) |
| 1. Contexto de investigação
2. Objectivo de investigação
3. Breve apresentação sobre o progresso geral do trabalho
	1. Resultado proposto no momento de candidatura

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.º**  | Nome do resultado proposto no momento de candidatura  | Situação actual de realização dos indicadores do resultado | Taxa de realização |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Resultados de investigação e aplicações
2. Plano de trabalho que pode promover ainda mais a investigação
3. Breve apresentação sobre os problemas existentes, sugestões e outras situações que precisam de ser justificadas
 |

1. **Progresso do trabalho de investigação em detalhes e os resultados finais alcançados (Máximo de 3.000 palavras)**

|  |
| --- |
| **O conteúdo desta parte é a parte principal do relatório final, onde deve descrever em detalhes o trabalho de investigação realizado, o progresso alcançado, os problemas encontrados e os resultados finais de investigação alcançados**, incluindo:1. Apresentação dos resultados representativos, indicando o seu nível e impacto, bem como justificando brevemente seu significado científico ou perspectivas de aplicação.
2. Informação dos desenvolvimentos doméstico e internacional necessários, de acordo com a situação, e a comparação dos resultados de investigação, fonte de referência bibliográfica necessária, etc.
3. Descrição, por parágrafo, cada progresso ou resultado importante o mais detalhado possível.
4. Descrição em detalhes de algum conteúdo constante no “Índice de Resultados de Investigação do Projecto”, como prémios, patentes, monografias, artigos de periódicos, artigos de conferências, aplicação e outros nesta parte.
 |
| 1. Resumo de realização do trabalho de investigação:
2. Realização:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.º** | **Nome do resultado** | **Categoria do resultado** | **Situação de realização e TRL** | **Método (forma) de aceitação****e meios de avaliação** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Observação: É favor anexar a prova de aceitação do resultado emitida pelo órgão de avaliação de terceiros (se tiver) |

1. **Cooperação e intercâmbio académico local ou com o exterior e formação de quadros qualificados (Máximo de 1.000 palavras)**

|  |
| --- |
| **Participação em actividades académicas, indicando o tema, conteúdo, escala, hora, local, efeito de conferência, etc.** (**incluindo:** relatório publicado na conferência participada, situação de participação no comité de organização e entre outros. É favor fornecer as fotocópias necessárias, como a fotocópia da carta convite; descrever brevemente a formação dos investigadores, etc.; promoção da divulgação e aplicação dos resultados de investigação, incluindo a popularização científica, etc. |
|  |

**Parte II: Relatório Financeiro**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.º**  | **Item de despesa** | **Despesas** | **Montante total de despesas****A** | **Último montante de apoio financeiro aprovado2** | **Montante de apoio financeiro inicialmente aprovada3** **B** | **Taxa de variação que compara o montante total de despesas e o montante inicialmente aprovado (A/B)%** |
| **Montante do primeiro ano** | **Montante do segundo ano** | **Montante do terceiro ano** |
|  | Subsídio para investigadores locais |
|  | … | --- | --- | --- | --- | --- | --- |  |
|  | … | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Subtotal* | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Despesas com os serviços de peritos do exterior |
|  | … | --- | --- | --- | --- | --- | --- |  |
| *Subtotal* | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Despesas com instrumentos e equipamentos |
|  | … | --- | --- | --- | --- | --- | --- |  |
| *Subtotal* | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Despesas com materiais consumíveis, reagentes e manutenção de equipamentos |
|  | … | --- | --- | --- | --- | --- | --- |  |
| *Subtotal* | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Despesas de colaboração/cooperação |
|  | … | --- | --- | --- | --- | --- | --- |  |
| *Subtotal* | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Despesas de participação em conferência |
|  | … | --- | --- | --- | --- | --- | --- |  |
| *Subtotal* | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Despesas de viagens de investigação |
|  | … | --- | --- | --- | --- | --- | --- |  |
| *Subtotal* | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Despesas de publicação/literatura |
|  | … | --- | --- | --- | --- | --- | --- |  |
| *Subtotal* | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Despesas de auditoria financeira de terceiros |
|  | … | --- | --- | --- | --- | --- | --- |  |
| *Subtotal* | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Total** | **---** | **---** | **---** | **---** | **---** | --- |  |

Notas: 1. As designações de todas as categorias de despesas devem ser consistentes com as designações de despesas que podem ser subsidiadas constantes na Declaração de Consentimento de Apoio Financeiro, sendo preenchidas um por um em ordem e anexadas as provas de recibos por sequência; apenas as despesas que podem ser subsidiadas listadas na Declaração de Consentimento de Apoio Financeiro serão reembolsadas.

2. Último montante de apoio financeiro aprovado: O valor inicial é o montante aprovado na Declaração de Consentimento de Apoio Financeiro ou conforme ajustado com a aprovação do Conselho de Administração do FDCT.

3. Montante de apoio financeiro inicialmente aprovado: o montante aprovado na Declaração de Consentimento de Apoio Financeiro.

**Parte III: Estatísticas dos Resultados de Investigação do Projecto (Projecto inteiro)**

Incluindo: 1. Formulário de Estatística de Investigação do Projecto

1. Formulário de Industrialização dos Resultados de Investigação do Projecto (amostra, amostra finalizada, produto)
2. Formulário do Índice dos Resultados de Investigação do Projecto (amostra do resultado, amostra finalizada do resultado, produto do resultado, prémio, patente, monografia, artigo de periódico, artigo de conferência e outros)
3. Formulário de Estatística de Talentos Formados

**Instruções para Preenchimento do Índice dos Resultados de Investigação do Projecto**

1. **Coluna “Tipo do Resultado”:** refere-se ao preenchimento da designação do resultado, em geral, é dividida em sete categorias: “prémio, patente, monografia, artigo de periódico, artigo de conferência, aplicação e outros (amostra, amostra finalizada, produto)”. Se o espaço no formulário não for suficiente, poderá ser utilizada a folha de continuação.
2. **Coluna “Nome do Resultado”:** por exemplo, preenche-se o título de artigo.
3. **Coluna “Principal Membro”:** refere-se ao nome do principal membro.
4. **Coluna “Descrição do Resultado”:** é favor preencher conforme os seguintes formatos, respectivamente:
5. O artigo de periódico deve ser preenchido no formato “Nome do periódico-Volume (edição) -Páginas de início e término, ano e mês”.
6. O artigo de conferência deve ser preenchido de acordo com o formato “Local/no exterior, Relatório convidado especialmente/Relatório oral/Exibição por painel, Nome da conferência, Data”.
7. A monografia deve ser preenchida no formato “Editora, Data de publicação, Contagem de palavras, Tiragem”.
8. A patente deve ser preenchida de acordo com o formato “País que aprovou a patente, Categoria, Número de patente, Data de aprovação da patente”. Deve-se preencher qualquer projecto que solicitou patente (antes da aprovação de patente, deve-se indicar “No processo de solicitação” e preencher a data da solicitação.)
9. O prémio deve ser preenchido no formato “Instituição que atribuiu o prémio, Data de atribuição, Nome de prémio, Nível”.
10. A aplicação e outros tipos de resultados devem ser preenchidos de acordo com a situação real, acompanhando as justificações necessárias.
11. **Coluna “Citação ou Inclusão do Resultado”:** refere-se à inclusão ou citação por outros periódicos. O nome do periódico deve ser indicado em conjunto com os comprovativos relacionados.
12. Os artigos já publicados ou aceitos no formulário, a lista de outros resultados, fotocópias dos documentos comprovativos necessários, entre outros, devem ser anexados. Os materiais relacionados são entregues unificadamente ao apresentar o relatório final.
13. **Formulário de Estatística de Investigação do Projecto**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.º de Artigos de Conferência | Conferência Internacional | Conferência Nacional | Conferência Regional | N.º de Artigos de Periódico | Periódico Internacional | Periódico Nacional | Periódico Regional |
|  |  |  |  |  |  |
| Inclusão nos Quatro Principais Sistemas de Índices | SCI | EI | ISTP | ISR | Factor de Impacto Mais Alto |  |
|  |  |  |  |
| Estatísticas de Classificação de Periódicos relacionados | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
|  |  |  |  |
| N.º de Monografias | Em chinês | Em Língua Estrangeira  |
| Publicada  | A ser Publicada | Publicada  | A ser Publicada |
|  |  |  |  |
| N.º de Patentes | Local  | Interior da China/Hong Kong/Taiwan | País Estrangeiro |
| Em solicitação | Aprovada  | Em solicitação | Aprovada | Em solicitação | Aprovada  |
|  |  |  |  |  |  |
| N.º de Prémios | Prémio Académico de Nível Internacional | Prémio Académico de Nível Nacional | Prémio Académico de Nível Regional |
|  |  |  |
| N.º de Talentos Formados | Igual ou Superior a Doutorado | Mestrado | Igual ou Inferior a Licenciatura |
|  |  |  |
| Intercâmbio Académico | Realização de conferência académica de nível internacional | Realização de conferência académica de nível regional | Participação de conferência académica de nível internacional | Participação de conferência académica de nível regional |
| N.º de Vezes | N.º de Participantes | N.º de Vezes | N.º de Participantes | N.º de Vezes | N.º de Vezes | N.º de Participantes | N.º de Vezes |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Resultado de Investigação | N.º de Amostras | N.º de Amostras Finalizadas | N.º de Produtos |
|  |  |  |

Notas: 1. O número preenchido neste formulário de estatística deve corresponder ao conteúdo constante no “Formulário do Índice dos Resultados de Investigação do Projecto”, no “Formulário de Industrialização dos Resultados de Investigação do Projecto” e no relatório.

2. A amostra refere-se ao produto experimental a ser inspeccionado; a amostra finalizada refere-se à amostra inspeccionada; o produto refere-se ao produto comercializado.

1. **Formulário de Industrialização dos Resultados de Investigação do Projecto (se tem mais de um produto, é favor utilizar a folha de continuação)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Conteúdo de Preenchimento** |
| Nome do produto que pode ser industrializado |   |
| Principais desenvolvedores  |  |
| Breve descrição das funções do produto |  |
| Patentes tecnológicas relacionadas \* |   |
| Cenário/indústria da aplicação real |  |
| Área de cobertura do produto |  |
| Breve descrição dos efeitos benéficos do produto para a sociedade de Macau |  |
| Tempo para a comercialização |  |
| No último ano | Valor total das vendas \* | MOP |
| Quantidade vendida\* |  |
| Preço de cada produto vendido\* | MOP |
| Modelo de lucro do produto |  |
| Parceiros corporativos |  |
| Instituição de capital de risco e valor do investimento correspondente\* |  |
| Trabalhos da próxima fase/Dificuldades actuais |  |
| Programa e direcção do desenvolvimento sustentável |  |
| Outras informações complementares |  |

\* É favor anexar os materiais comprovativos correspondentes

**Resultados Tecnológicos Disponíveis para a Transferência I**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Arquivo N.º | Entidade Candidata | Investigador Principal | Nome do Projecto |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Resultado Tecnológico |  |
| Características do Resultado |  |
| TRL |  |
| Âmbito de Aplicação |  |
| Condições de Produção e Benefícios Económicos |  |
| 合作方式Forma de Cooperação |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Endereço de Contato |  |
| Pessoa de Contato |  | Telefone |  |
| Website |  | Fax  |  |

1. **Formulário do Índice dos Resultados de Investigação do Projecto (projecto inteiro)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo do Resultado** | **Nome do Resultado** | **Principal Membro** | **Descrição do Resultado** | **Citação ou Inclusão do Resultado** | **Factor de Impacto** | **\*Área a que Pertence** | **\*Classificação do Periódico nesta Área** | **\*N.º de Periódicos nesta Área** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Sujeito à versão mais recente de JCR publicada por ISI

Nota: Os artigos já publicados ou com notificação de aceitação e seus índices, lista de outros resultados e fotocópias dos documentos comprovativos necessários devem ser anexados. Por exemplo: pode-se fornecer o original ou a fotocópia dos artigos representativos; sugestões para artigo aceito em conjunto com fotocópia do certificado de aceitação emitido pelo departamento editorial; no caso de relatório convidado especialmente pela conferência, é necessário entregar a carta convite e a fotocópia do índice relacionado aos artigos da conferência.

1. **Formulário de Estatística de Talentos Formados (projecto inteiro)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.º** | **Nome** | **Sexo** | **Tipo de talentos formados** | **Faculdade ou departamento** | **Direcção de investigação**  | **Período de participação neste projecto** | **Se é titular do Bilhete de Identidade de Residente de Macau** | **Data de formação (prevista)** | **Destino após a formação/o estágio de pós-doutoramento**  |
| **Data de início** | **Data de término** | **Se trabalha em Macau** | **Entidade empregadora** | **Cargo de trabalho** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tipo de talentos formados:** estudantes de mestrado, doutoramento ou pós-doutoramento. Estudantes participantes neste projecto que estão a frequentar curso (incluindo os que estão em serviço)

**Período de participação neste projecto:** é favor preencher as datas de início e término de participação neste projecto, em formato de “ano-mês-dia”, por exemplo: 2018-6-15.

**Se é titular do Bilhete de Identidade de Residente de Macau**: é favor preencher “Sim” ou “Não”; incluindo residente permanente e não permanente.

**Entidade empregadora**: a entidade empregadora em que o estudante de pós-doutoramento ou estudante de pós-graduação trabalha após o estágio de pós-doutoramento ou a formação de pós-graduados.

**Cargo do trabalho:** por exemplo, investigador no departamento de I&D, assistente de investigação de um instituto de investigação, pós-doutorado de uma instituição de investigação, etc.

**Parte IV: Declaração**

1. **Declaração de Transacções com Partes Relacionadas**

|  |
| --- |
| 1. **Se as despesas com a aquisição de produtos ou prestação de serviços envolvem uma das seguintes situações, é favor declarar a transacção no seguinte formulário.**

Todas as transacções declaradas devem ser suficientemente razoáveis, por exemplo, com vantagem significativa no preço de mercado ou singularidade insubstituível, etc., anexados documentos comprovativos necessários para facilitar a avaliação final e revisão pelo FDCT.1. **O fornecedor ou parte relacionada da aquisição do produto ou prestação do serviço é uma das seguintes:**
	1. Os accionistas, membros da administração da entidade candidata e os seus cônjuges, algum parente ou afim em linha recta ou até ao 2.º grau da linha colateral, bem como qualquer pessoa com quem viva em economia comum são accionistas, membros da administração do fornecedor;
	2. A entidade candidata é accionista do fornecedor;
	3. O fornecedor é accionista da entidade candidata.
	4. As partes relacionadas que recebem subsídio do pessoal para a implementação do projecto são accionistas, membros da administração da entidade candidata e os seus cônjuges, algum parente ou afim em linha recta ou até ao 2.º grau da linha colateral, bem como qualquer pessoa com quem viva em economia comum.
 |
| 1. Todas as despesas a reembolsar envolvem alguma situação mencionada acima?
 | **Sim / Não** |
| 1. Se escolhe “Sim” no ponto 1 acima, por favor preencha o seguinte formulário:
 |
| * 1. Nome do fornecedor ou parte relacionada:
 |  |
| Relação com a entidade candidata: |  |
| Produto ou serviço adquirido:  |  |
| Montante envolvido: |  |
| Fundamento de razoabilidade: |  |
| * 1. Nome do fornecedor ou parte relacionada:
 |  |
| Relação com a entidade candidata: |  |
| Produto ou serviço adquirido: |  |
| Montante envolvido: |  |
| Fundamento de razoabilidade: |  |
| * 1. …
 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Assinatura do Investigador Principal e Formulário de Opiniões de Revisão da Entidade Relacionada**

|  |
| --- |
| O investigador principal compromete que:Eu, investigador principal do projecto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com o arquivo n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro que o conteúdo do Relatório Final é verdadeiro e correcto. Trabalharei diligentemente na investigação futura e comunicarei a tempo quaisquer alterações significativas.Assinatura do investigador principal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome do investigador principal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data: \_\_\_\_\_\_\_\_Ano\_\_\_\_\_\_Mês\_\_\_\_\_Dia |
| Revisão da entidade relacionada e sugestões para trabalhos futuros (pode utilizar a folha de continuação): |
| Assinatura do candidato/responsável da entidade e carimbo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data: \_\_\_\_\_\_\_\_Ano\_\_\_\_\_\_Mês\_\_\_\_\_Dia |

Nota: No caso de candidato individual, o espaço “Revisão da entidade relacionada e sugestões para trabalhos futuros” deve ser preenchido e assinado pelo próprio candidato.

|  |
| --- |
|  **Outros anexos incluem:** 1. Prova de recibos de despesas relacionadas – deve anexar os recibos originais de cada despesa em sequência de acordo com a ordem no formulário de despesas mencionado anteriormente.
* Ao solicitar o subsídio para investigadores locais, deve submeter em conjunto um certificado de cobrança devidamente assinado pelo próprio investigador e fornecer documento de identificação dentro do prazo de validade (como Bilhete de Identidade de Residente de Macau, Título de Identificação de Trabalhador Não-Residente, etc.) e currículo.
* Ao solicitar o subsídio para peritos do exterior, deve submeter em conjunto de certificado de cobrança devidamente assinado pelo próprio perito e fornecer documento de identificação dentro do prazo de validade (como Bilhete de Identidade local dentro do prazo de validade, passaporte, etc.) e currículo.
* Recibos de tamanho pequeno devem ser colados em papel A4.
* Se submeter uma cópia do recibo, é obrigatório entregar o original para verificação pelo FDCT.
1. Um disco contendo o relatório final e a versão digital dos anexos relacionados.
 |