



科學技術發展基金
S T D F

Programa Específico de Apoio Financeiro para Pós-Doutorandos Relatório Anual

I. Informações básicas

Ano de execução	<input type="checkbox"/> 1º ano		<input type="checkbox"/> 2º ano			
Arquivo n.º						
Entidade candidata						
Responsável do projecto						
Montante requerido	MOP					
Montante total de apoio financeiro	MOP					
Montante de apoio financeiro recebido	1.ª fase		2.ª fase		3.ª fase	
Modalidade de apoio financeiro	A fundo perdido					
Informação do pós-doutorando	Nome		Data de início do exercício de funções			
	Residente de Macau	<input type="checkbox"/> Sim, retornado do exterior <input type="checkbox"/> Sim, formado localmente <input type="checkbox"/> Não	Departamento, laboratório onde exerce funções			
	Envolvido em transformação de resultados	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Indústria mais relacionada com a transformação de resultados			
Período de execução	De _____ (dia/mês/ano) até _____ (dia/mês/ano)					

Data do preenchimento(dia/mês/ano): _____



Instruções para preenchimento

1. O FDCT salienta que os investigadores devem reger-se segundo o código ético de conduta académica rigorosa, opor-se à fraude e realizar os projectos de investigação de forma efectiva. Os relatórios anual e final devem ser preenchidos cuidadosamente conforme a situação real, com base no trabalho de investigação do projecto, acompanhados com documentos comprovativos relacionados. Se parte do conteúdo da investigação não alcançar os resultados desejados ou até falhar, também deve ser reflectida conforme a verdade dos factos no relatório.
2. O FDCT responsabiliza-se por avaliar o relatório final do projecto e acompanhar o progresso do projecto e resultados de investigação. Caso se encontre o progresso de projecto afectado por ineficácia da execução, inadaptação da organização de conteúdo ou pessoal, ou a falta de entrega do relatório anual e final dentro do prazo e entre outros, será afectada sua candidatura a apoio financeiro no futuro.
3. Após a conclusão do relatório final do projecto, o FDCT avaliará a implementação posterior do projecto, sempre que necessário; portanto, solicita-se ao responsável do projecto que continue a fornecer, se for factível, os resultados publicados ou anunciados oficialmente na fase posterior da investigação do projecto dentro de três anos, a serem arquivados e utilizados como base para a gestão e avaliação do projecto.



II. Relatório de actividades

- 1. Resumo do trabalho (uma breve apresentação sobre o contexto de execução, estado de execução, realização dos objectivos previstos, problemas existentes e sugestões, apoio da entidade onde exerce as actividades e outras justificações, etc. Máximo de 800 palavras.)**



科學技術發展基金
S T D F

2. Principais progressos, resultados alcançados, aplicações e benefícios do trabalho de investigação (uma breve apresentação sobre o progresso da investigação, desenvolvimentos nacionais e internacionais, comparações dos resultados da investigação, principais resultados, transformação de resultados, perspectivas de aplicação, benefícios sociais (potenciais), benefícios económicos (potenciais), etc. Máximo de 3.000 palavras).



科學技術發展基金
S T D F

3. Participação em intercâmbios académicos nacionais e internacionais

Nome da conferência	Data	Local	Organizador	Título do relatório

Nota: Organizadas por ordem de importância.

4. Índice de teses/monografias

Título da tese/monografia	Título do periódico (livro)	Autor	Ano e mês de publicação	Número de página	Situação de aceitação	Factor de impacto	Campo do periódico	Classificação do periódico neste campo	Número total de citações

Notas:

- 1) Organizadas por ordem de importância.
- 2) Autor: Deve indicar o primeiro autor e o autor correspondente.
- 3) Situação de aceitação: Aceitação do periódico pelo SCI, EI, CPCI-S, ISR e outros sistemas de recuperação.
- 4) Campo do periódico: Deve listar apenas o campo mais classificado do periódico.
- 5) Classificação do periódico neste campo: expressada em forma fracionária, por exemplo 2/113, onde 2 indica a classificação no campo e 113 indica o número periódicos no campo.
- 6) Número total de citações: As citações devem ter sido publicadas num periódico aceite pelo SCI.



科學技術發展基金
F I D I T

5. Índice de propriedades intelectuais e normas

Categoria	Nome	País/ Região	N.º da autorização/ norma	Data de emissão da autorização/norma	Entidade de publicação do n.º do certificado/ aprovação da norma	Titular/Entidade de elaboração da norma	Inventor / Elaborador da norma	Estado efectivo da patente de invenção / norma

Notas:

- 1) Organizadas por ordem de importância.
- 2) Categoria: No caso de patente, preencha patente de invenção, patente de modelo de utilidade; no caso de norma, preencha norma internacional, norma nacional, norma industrial.

6. Prémios de tecnologia recebidos

Premiado	Data de atribuição	Nome do prémio	Nível de prémio	Entidade de atribuição

Notas:

- 1) Organizados por ordem de importância.
- 2) Premiado: Deve listar todos os autores.



III. Relatório financeiro

	Montante (MOP)
Montante acumulado recebido (A)	
Montante acumulado gasto (B)	
Montante de saldos (A - B)	
Taxa de execução (B/A)	

IV. Formulário de opinião de avaliação da entidade relacionada, assinatura e carimbo do responsável da entidade

Revisão da entidade relacionada e sugestões para trabalhos futuros (pode utilizar a folha de continuação):

Compromisso do responsável da entidade:

Declaro por este instrumento que o conteúdo deste relatório é verdadeiro e correcto e comunicarei atempadamente quaisquer grandes alterações.

Assinatura do responsável da entidade e carimbo: _____

Data(dia/mês/ano): _____



Anexos ao relatório anual

I. Anexo obrigatório

1. Disco óptico contendo o relatório anual e anexos relacionados em versão electrónica.

II. Outros anexos

1. Certificado de recibo devidamente assinado pelo pós-doutorando subsidiado.
2. Se forem submetidas cópias dos recibos, os recibos originais devem ser apresentados para verificação pelo FDCT.
3. Versão electrónica da tese completa (se não for oficialmente publicada, é obrigado fornecer a prova de aceitação).
4. A primeira página da monografia, página de direitos de autor, página de literatura e conteúdo essencial original (se não for formalmente publicada, é obrigado fornecer o respectivo contrato de publicação)
5. Páginas de direitos de propriedade intelectual e normas (se não forem formalmente autorizadas, é obrigado fornecer a prova de aceitação).
6. Certificado de prémios.
7. Documentos comprovativos de aplicação e eficácia
8. Outros.