**Programa específico de Apoio Financeiro para Instituições de Ensino Superior em Aquisição de Equipamentos e Aparelhos de Investigação Científica**

**Formulário de Candidatura**

表單的頂端

|  |
| --- |
| **Uso exclusivo do FDCT** |
| **Recebimento** | **Despacho** |
| **Arquivo n.º**  |  |  |
| **Data**  | **/ /** |
| **Recebido por** |  |
| Materiais a ser submetidos: |
| **1. Documento de identificação da entidade candidata** | ☐　 Submetido | ☐　Não foi submetido, observação:  |
| **2. Documento de identificação da pessoa responsável da entidade candidata** | ☐　Submetido | ☐　Não foi submetido, observação: |
| **3. CD onde consta este formulário de candidatura e documentos comprovativos relacionados** | ☐　Submetido | ☐　Não foi submetido, observação: |

＊A entidade candidata deve entregar os materiais que faltam dentro de 15 dias, caso contrário, a candidatura relevante não será considerada.

**Declaração**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Em nome da entidade candidata, declaro que:****1. Todos os documentos constantes neste formulário de candidatura são verdadeiros e correctos. Se a informação for imprecisa ou violar os regulamentos durante a execução, assumirei as responsabilidades relevantes.****2. Asseguro que haja espaço suficiente para colocar equipamentos e aparelhos, e comprometo-me a equipar o pessoal de operação e fazer as modificações necessárias de água, electricidade, gás, ventilação e outros do laboratório onde colocam os equipamento e aparelhos, de modo a assegurar o uso de equipamentos e aparelhos relacionados.****3. Comprometo-me a apresentar o relatório sobre a execução de trabalhos de acordo com o artigo 13.º do Despacho do Chefe do Executivo n.º 235/2018 “Regulamento da Concessão de Apoio Financeiro”, e cumprir com as demais disposições do Regulamento.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  **/ /** |
| **Assinatura da pessoa responsável da instituição/Assinatura do candidato** | **Selo** | **Data** |

 |

**Informação da entidade candidata**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome chinês** |  |
| **Nome estrangeiro** |  |
| **Endereço** |  |
| **Pessoa de Contacto** |  |
| **Email** |  | **Telefone** |  | **Fax** |  |

**Tabela de requerimento de aquisição de equipamentos e aparelhos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Montante de requerimento total MOP** |  |

| **Ordem de prioridade** | **Nome de equipamentos e aparelhos** | **Instituição subordinada à que pertencem** | **Local onde se colocam** | **Quantidade** | **Preço unitárioMOP** | **Valor totalMOP** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Uso específico****(não superior a 100 palavras)** |  |
| **Benefícios previstos** **(não superior a 100 palavras)** |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Uso específico****(não superior a 100 palavras)** |  |
| **Benefícios previstos** **(não superior a 100 palavras)** |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Uso específico****(não superior a 100 palavras)** |  |
| **Benefícios previstos** **(não superior a 100 palavras)** |  |

**Instrução para preenchimento**

1. Ordem de prioridade: A prioridade para a aquisição de equipamentos e aparelhos com base nas necessidades gerais de desenvolvimento da universidade.
2. Nome de equipamentos e aparelhos: Nome chinês, nome inglês, modelo e marca do corpo principal e dos acessórios necessários de equipamentos.
3. Instituição subordinada à que pertencem: O nome de faculdade, de instituto ou instituição de investigação, de laboratório e entre outros subordinados à entidade candidata.
4. Local onde se colocam: o local em que operam os equipamentos.
5. Uso específico: justifique sucintamente os principais usos e serviços prestados pelos equipamentos, não superior a 100 palavras por item.
6. Benefícios previstos: justifique sucintamente o uso e os resultados trazidos previstos nos próximos três anos, não superior a 100 palavras por item.