**Boletim de Inscrição do Pessoal de Administração de Projecto de escolas/associações/instituições**

A escola/associação/instituição 　　　　　　　　　　, com o número da escola/ do registo da associação/do registo comercial: 　　 , regista o pessoal de administração de projecto abaixo junto ao FDCT da Região Administrativa Especial de Macau.

|  |
| --- |
| Pessoa colectiva da escola/associação/instituição (Não é obrigatório) |
| Nome |  |
| Tipo do documento de identificação | * BIRP
* BIRNP
* Outro (especifique) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 | Número |  |
| Email |  | Telemovél Nº |  |
| Forma de apresentação do projecto | * Apresentar o projecto por forma de assinatura electrónica

(Deve conter a assinatura electrónica qualificada emitida pela CTT) | * Apresentar o projecto por forma de assinatura em papel
 |
| Gerente do projecto (É obrigatório) |
| Nome |  |
| Tipo do documento de identificação | * BIRP
* BIRNP
* Outro (especifique) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 | Número |  |
| Email |  | Telemovél Nº |  |
| Funcionários de administração do projecto (Não é obrigatório, pode ser vários e adicionar voluntariamente) |
| 1º Funcionário de administração do projecto |
| Nome |  |
| Tipo do documento de identificação | * BIRP
* BIRNP
* Outro (especifique)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 | Número |  |
| Email |  | Telemovél Nº |  |

O responsável da escola/associação declara que as informações acima apresentadas são exactas e correctas, e assume todas as responsabilidades jurídicas.

Nota: Pessoas referidas acima devem dirigir-se pessoalmente ao FDCT para realizar o registo de nome real e abrir a conta de gestão com a cópia de documento de identificação.

|  |  |
| --- | --- |
| Assinatura do responsável da escola/associação/instituição | Carimbo da escola/associação/instituição |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Data: ／ ／ |